



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

13 февраля 2026 года

№ 58

г. Асбест

**Об организации мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Асбестовском муниципальном округе в 2026 году**

В соответствии с законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558 «О мерах по обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением администрации Асбестовского муниципального округа от № 59-ПА «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Асбестовском муниципальном округе», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в санаторно-курортных организациях,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1 период организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время - январь-декабрь 2026 года;

1.2 сроки смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

- 1 смена - с 01.06.2026 по 14.06.2026 (включительно);

- 2 смена - с 15.06.2026 по 28.06.2026 (включительно);

1.3. продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей 14 дней, шестидневная рабочая неделя с рекомендованным режимом работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

8.30 - 9.30 - прием детей, завтрак;

9.30 - 12.30 - общегородские мероприятия;

12.30 - 13.30-обед;

13.30 - 15.00 - сон час (для детей младшего школьного возраста);

13.30 - 16.00 - мероприятия в лагерях при ОУ (для детей 5-8 классов);

16.00-16.30 - полдник;

16.30 - 18.00 мероприятия, окончание работы лагеря.

1.4 количество оздоравливаемых детей в образовательных организациях, подведомственных Управлению образованием, занимающихся отдыхом и оздоровлением детей и подростков согласно Приложению № 1 (прилагается);

1.5 количество оздоравливаемых детей Асбестовского муниципального округа в МАУ ДЗОЛ «Заря» в 2026 году Приложению № 1 (прилагается).

2. Старшему инспектору отдела развития образования (Анохина К.С.):

2.1 обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей через систему ГИС СО «ЕЦП»;

2.2 осуществлять выдачу путевок в санатории, МАУ «ДЗОЛ «Заря»;

2.3 осуществлять консультирование родителей (законных представителей) о требованиях к пакету документов, порядку подачи заявлений, причинах отказа в приеме заявлений.

3. Решение о выдаче путевок ребенку на отдых и оздоровление в условиях принимается в соответствии с административным регламентом по муниципальной услуге «Организация отдыха детей в каникулярное время».

4. Заместителю начальника Управления образованием (Е.С. Боровских):

4.1 провести инструктивно-методическое совещание для заместителей директоров, ответственных за организацию оздоровительной кампании в срок до 20.04.2026;

4.2 организовать семинары для начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей 24-26.04.2026;

4.3 организовать и провести совещания для начальников трудовых отрядов в срок до 15.05.2026;

4.4 провести согласование образовательных программ «Лето», образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием, занимающихся отдыхом и оздоровлением детей и подростков в 2026 году, в срок до 01.04.2026;

4.5 организовать приемку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, МАУ ДЗОЛ «Заря» в срок до 30.05.2026;

4.6 организовать межведомственное взаимодействие с Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по организации отдыха, оздоровления и занятости детей подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.7 в срок до 30.08.2026 подготовить информацию в ежегодный доклад об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Свердловской области;

4.8 обеспечить контроль за организацией и работой трудовых и экологических отрядов;

4.9 обеспечить ежемесячный мониторинг проведения оздоровительной кампании.

4.10. взять под особый контроль выполнение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и созданию условий организации отдыха и труда детей и подростков, незамедлительно сообщать обо всех чрезвычайных ситуациях специальным донесением в Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области и в органы исполнительной власти Асбестовского муниципального округа.

5. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием, занимающимся организацией отдыха, оздоровления и занятостью детей и подростков:

5.1 обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в соответствии с квотой, утвержденной Приложением № 1 к настоящему приказу;

5.2 обеспечить в срок до 31.05.2026 заключение договоров на организацию питания детей и подростков в период отдыха и оздоровления;

5.3 обеспечить контроль за своевременным внесением сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, информированием надзорных органов об открытии лагерей с дневным пребыванием, а также получением заключений на их открытие;

5.4 обеспечить охват разными формами отдыха и оздоровления детей и подростков, состоящих на разных видах учёта;

5.5 обеспечить контроль за выполнением правил охраны труда и техники безопасности, соблюдением безопасных условий организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

5.6 незамедлительно информировать начальника Управления образованием обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период пребывания детей в муниципальных центрах отдыха и оздоровления детей и подростков;

5.7 при организации выезда детей и подростков за пределы Асбестовского муниципального округа не позднее, чем за 7 дней до отъезда представлять документы в Управление образованием для согласования;

5.8 разработать образовательную программу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в дни летних каникул с учетом разных форм и направленностей в срок, установленный дорожной картой;

5.9 обеспечить своевременное предоставление учредителю финансовой и статистической отчетности;

5.10 обеспечить в срок до 25.05.2026 приведение пищеблоков образовательных учреждений в надлежащее санитарно-техническое состояние в соответствие с санитарными нормами и правилами;

5.11 обеспечить личный контроль и контроль со стороны должностных лиц за организацией питания детей и подростков в период отдыха и оздоровления в части:

- разработки и согласования с органами Роспотребнадзора примерного Плана-меню с учетом соблюдения основных принципов рационального, сбалансированного, щадящего питания, соблюдения оптимального режима питания и правильного распределения суточного рациона по отдельным приемам пищи, соответствия энергетической ценности (калорийности) рациона возрастным физиологическим потребностям детей и подростков;

- максимального разнообразия рациона, витаминизации блюд путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки;

- качества изготавливаемых блюд, соблюдением норм закладки продуктов питания;
- ежедневного производственного контроля бракеражными комиссиями учреждений;
- соблюдения санитарного законодательства.

5.12. организовать и обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей через систему ГИС СО «ЕЦП».

5.13. обеспечить направление педагогических работников для организации и проведения смен в центрах отдыха и оздоровления.

6. Создать на территории Асбестовского муниципального округа муниципальные центры отдыха и оздоровления детей и подростков на 1 смену на базах образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием:

МАОУ СОШ №11,

МАОУ СОШ № 16;

МАОУ СОШ № 30;

МБОУ ДОД ЦДТ им. Авакумова;

МБОУ ДО СЮН.

7. Директору МАУ «ДЗОЛ «Заря» (Кузнецова Т.В.):

7.1 принять участие в конкурсах, проводимых территориями Свердловской области, на приобретение путевок в детский загородный оздоровительный лагерь «Заря»;

7.2 провести необходимые мероприятия по подготовке лагеря «Заря» к летней оздоровительной кампании;

7.3 организовать разработку образовательной программы лагеря в соответствии с дорожной картой.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника  
Управления образованием



Е.С. Боровских

**Количество оздоравливаемых детей в учреждениях,  
подведомственных Управлению образованием,  
занимающихся отдыхом и оздоровлением детей и подростков  
в 2026 году**

№ ОО	I смена (с 01.06.2026 по 14.06.2026)				II смена (с 15.06.2026 по 28.06.2026)			
	беспл.	10%	20%	всего	беспл.	10%	20%	всего
1								
2								
4								
8								
9								
11	9	18	63	90	7	14	49	70
12								
13								
16	9	18	63	90	6	12	50	68
18								
21								
22								
24								
30	9	18	63	90	7	14	49	70
СЮН	3	6	21	30	3	6	21	30
ЦДТ	4	8	28	40	4	8	28	40
<b>ИТОГО:</b>	<b>34</b>	<b>68</b>	<b>238</b>	<b>340</b>	<b>27</b>	<b>54</b>	<b>197</b>	<b>278</b>

Итого по Управлению образованием: 618

**Количество оздоравливаемых детей Асбестовского муниципального округа  
в МАУ ДЗОЛ «Заря»  
в 2026 году**

<b>Весна</b> (28.03.2026 - 03.04.2026)	<b>I смена</b> (02.06.2026 - 15.06.2026)	<b>II смена</b> (17.06.2026 - 30.07.2026)	<b>III смена</b> (02.07.2026 - 15.07.2026)	<b>IV смена</b> (17.07.2026 - 30.07.2026)	<b>V смена</b> (01.08.2026 - 14.08.2026)	<b>IV смена</b> (16.08.2026 - 29.08.2026)
100	190	190	190	140	100	140
<b>Осень</b> (25.10.2026 - 31.10.2026)	<b>Зима</b> (28.12.2026 - 06.01.2027)					
100	150					
<b>ИТОГО:</b>						1300

**Предельная наполняемость в одну смену в МАУ ДЗОЛ «Заря»  
в 2026 году  
(человек)**

<b>Весна</b> (28.03.2026 - 03.04.2026)	<b>I смена</b> (02.06.2026 - 15.06.2026)	<b>II смена</b> (17.06.2026 - 30.07.2026)	<b>III смена</b> (02.07.2026 - 15.07.2026)	<b>IV смена</b> (17.07.2026 - 30.07.2026)	<b>V смена</b> (01.08.2026 - 14.08.2026)	<b>IV смена</b> (16.08.2026 - 29.08.2026)
650	650	650	650	650	100	100
<b>Осень</b> (25.10.2026 - 31.10.2026)	<b>Зима</b> (28.12.2026 - 06.01.2027)					
650	650					
						5850